Grantová pravidla Otevřené grantové výzvy
Komunitní nadace Tři brány pro rok 2026

I.
Obecná ustanovení

1. Nadace poskytuje nadační příspěvky v souladu s obecně prospěšným účelem, k němuž byla zřízena, zejména k podpoře vytváření podmínek pro plnohodnotný život lidí regionu nezávisle na jejich věku, sociálním postavení či zdravotním stavu. Prioritou nadace je oblast vzdělávání, kultury a volnočasových aktivit.
2. Nadační příspěvky mohou být poskytovány výhradně na projekty realizované na území města Vyškova a okresu Vyškov, a to v období **od 1. 9. 2026 do 31. 8. 2027.**
3. O nadační příspěvek mohou žádat následující typy neziskových organizací registrované v České republice: zapsané spolky včetně pobočných spolků, zapsané ústavy, obecně prospěšné společnosti, které jsou registrované na území ČR, příspěvkové organizace zřizované obcí či krajem a církevní právnické osoby poskytující sociální, zdravotnické, vzdělávací nebo kulturní služby, fyzické osoby nepodnikající.

II.
Žádost o nadační příspěvek

1. Žadatel o nadační příspěvek (dále jen „žadatel") zašle 1 výtisk vyplněného formuláře Žádosti o poskytnutí nadačního příspěvku (dále jen „Žádost") na adresu kanceláře nadace a současně elektronickou verzi Žádosti (formát doc, docx nebo rtf) na e-mailovou adresu nadace nebo do datové schránky (formát pdf) nejpozději v den uzávěrky grantového řízení, **tj. 30. září 2026.** V případě doručení poštou rozhoduje datum poštovního razítka.
2. Povinné přílohy zašle Žadatel pouze v elektronické verzi e-mailem jako přílohu nebo formou odkazu, **ne v tištěné podobě.**
3. Nadace je oprávněna vyžádat si další podklady potřebné k posouzení oprávněnosti žádosti o nadační příspěvek.
4. Maximální požadovaná částka na 1 projekt činí 25 000 Kč.
5. Je-li příjemcem nadačního příspěvku příspěvková organizace, je povinna vložit do projektu prostředky v minimální výši 50 % jeho celkových nákladů, ostatní žadatelé alespoň 20 %.
6. Pojmem kofinancování je míněno financování projektu ze strany žadatele z vlastních prostředků či jiných zdrojů ve stanovené výši.

III.
Posouzení žádosti

1. Žádosti, které nejsou v souladu s posláním nadace (viz statut nadace) nebo s vyhlášenými grantovými programy, kancelář nadace vyřadí a informuje o tom na nejbližším zasedání správní radu.
2. Kancelář nadace předloží všechny Žádosti, které jsou po formální stránce v pořádku a odpovídají vyhlášeným grantovým programům a platným grantovým pravidlům, k posouzení správní radě nadace.

IV.
Schvalování nadačních příspěvků

1. O udělení nadačních příspěvků rozhoduje správní rada nadace na základě posouzení jednotlivých Žádostí.
2. Správní rada s konečnou platností rozhodne o udělení nadačního příspěvku s určením výše nadačního příspěvku a účelu jeho použití nebo o jeho zamítnutí.

3. Správní rada nadace je oprávněna požadovaný nadační příspěvek snížit. V takovém případě musí žadatel před uzavřením Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku předložit nadaci Dodatek k žádosti o nadační příspěvek, který obsahuje upravený projekt a rozpočet, z nichž je průkazné, že žadatel zajistil z jiných zdrojů dofinancování té části projektu, která nebude pokryta z nadačního příspěvku, nebo že za nižší nadační příspěvek zrealizuje ucelenou část projektu. Dodatek k žádosti je žadatel povinen předložit do 15 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy nadace. V případě nesplnění této podmínky nadace Smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku neuzavře.
4. Na poskytnutí nadačního příspěvku není právní nárok.
5. Rozhodnutí správní rady je konečné a nelze se proti němu odvolat.
6. Výsledky grantového řízení budou nejpozději do 20. října 2026 zveřejněny na webových stránkách nadace a žadatelé budou vyrozuměni elektronickou poštou.
7. Podklady poskytnuté spolu se Žádostí se žadatelům nevracejí.

V.
Smlouva o nadačním příspěvku

1. O poskytnutí nadačního příspěvku uzavírá nadace s příjemcem Smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku (dále jen Smlouvu).
2. Přílohou této Smlouvy je Žádost, případně Dodatek k žádosti o nadační příspěvek obsahující rozpočet projektu.
3. Příjemce nadačního příspěvku je povinen dodržet ustanovení daná Smlouvou.
4. Pokud příjemce nepodepíše Smlouvu do 30 kalendářních dnů od doručení výzvy (oznámení o udělení nadačního příspěvku) nebo ji odmítne podepsat, pozbývá návrh smlouvy platnosti a správní rada je oprávněna poskytnout nepoužité finanční prostředky jinému žadateli o nadační příspěvek.

VI.
Kontrola použití a vyúčtování nadačního příspěvku

1. Nadace je oprávněna provádět průběžnou kontrolu použití nadačního příspěvku.
2. Pokud příjemce nadačního příspěvku jedná v rozporu s ustanovením Čl. V odst. 3 těchto grantových pravidel, je povinen nadační příspěvek nebo jeho část nadaci vrátit, a to ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy ze strany nadace.
3. Příjemce je povinen doručit nadaci Závěrečnou zprávu o použití nadačního příspěvku nejpozději do 30 dnů od ukončení doby realizace projektu daného Smlouvou. V případě, že tak neučiní, je povinen nadační příspěvek v plné výši vrátit, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení písemné výzvy nadace.
4. Formulář Závěrečné zprávy o použití nadačního příspěvku je k dispozici na webových stránkách nadace, v sekci Pro žadatele.
5. Nadace je oprávněna si vyžádat doplňující podklady k Závěrečné zprávě.
6. Nadace vede evidenci Žádostí o poskytnutí nadačních příspěvků a Závěrečných zpráv o použití nadačního příspěvku.

VII.
Závěrečná ustanovení

1. Tato grantová pravidla jsou nedílnou součástí statutu nadace.
2. Změnu těchto grantových pravidel schvaluje správní rada nadace.

Ve Vyškově dne 10. července 2026